

# Tabela de Preços **Extra Modalidade**

## Deslocações ao exterior:

Reencaminhamento de Correspondência via CTT <u>não-urgente</u> (expedição às 6 <sup>as</sup> feiras. Acresce o valor de selo CTT)	1,00€
Reencaminhamento de Correspondência via CTT <u>urgente</u> (expedição <u>no dia</u> . Acresce o valor de selo CTT)	1,80€
Depósito bancário;	5,00€
Receção de valores em numerário (valores entregues presencialmente, direccionados a clientes do SBA Office Center)	3,80€

## Serviços de Secretaria:

Abertura de correspondência/envelopes (sujeito a autorização prévia)	1,00€
Receção de encomendas c/pagamento (“à cobrança”); (o valor para pagamento de encomendas tem de ser previamente pago, em numerário, na receção da SBA Empreenda)	3,69€
Receção de encomendas extra modalidade (unidade e/ou kg);	1,00€
Assinatura de documentos; (documentos previamente entregues na receção do SBA Office Center, para assinatura por terceiros)	3,00€

## Serviços de Cópias:

Fotocópias em escala de cinza em papel normal A4 (p/pág.);	0,10€
Fotocópias a cores em papel normal A4 (p/pág.);	0,20€
Digitalização de documentos para formato digital, e envio via email (p/pág.); (poderá ser necessário <u>adicionar</u> taxa de serviço para abertura de correspondência)	0,20€

## Serviços de Fax:

Receção de Fax e reencaminhamento via correio eletrónico (p/pág.);	0,50€
Receção de Fax e impressão a escala cinza (p/pág.);	0,70€
Envio de Fax, recebido em formato digital (p/pág.);	2,50€
Envio de Fax entregue em papel (p/pág.);	2,70€

## Serviços Audiovisuais:

Videoprojector (p/hora);	4,00€
--------------------------	-------

## Serviços de cafetaria:

Água (33cl) (p/uni.);	0,50€
Café (p/uni.);	0,50€
Chá (p/uni.);	1,00€

\* Os preços afixados incluem IVA à taxa legal atualmente em vigor, e sujeitos a alteração sem aviso prévio.